



Royal Belgian
Bridge Federation

Koninklijke Belgische Bridge Federatie

Commissie Nationale Competities (CNC) Reglement Inwendige Orde

1. Samenstelling

De voorzitter van de CNC wordt aangesteld door de Raad van Bestuur (RvB) van de KBBF. De Competitieleider (CL), eveneens aangesteld door de RvB, is automatisch lid van de CNC. In totaal bestaat de CNC uit 6 leden met een pariteit van 3 per liga; de 4 leden buiten voorzitter en CL worden aangesteld door de Liga's waarbij rekening gehouden wordt met de pariteit tussen de Liga's.

Verder kan de CNC permanent beroep doen op waarnemers en/of deskundigen om de vergaderingen bij te wonen.

Als voorzitter of CL in de loop van het seizoen zijn mandaat neerlegt, dan zal de RvB een vervanger aanstellen; als een ander lid van de CNC zijn mandaat neerlegt, dan zal de Liga die hij vertegenwoordigt een vervanger aanstellen, steeds conform de pariteit.

2. Opdracht

De CNC is verantwoordelijk voor alle aspecten van de door de KBBF georganiseerde nationale competities. Meer in het bijzonder:

- 2.1 Jaarlijks opstellen van de kalender van de viertallencompetitie en van de andere nationale kampioenschappen, van selectiewedstrijden en van andere evenementen waarvan de organisatie opgelegd wordt door de RvB.
- 2.2 Viertallencompetitie: constructie van afdelingen en reeksen, normen van stijgen en dalen, invoegen play-offs, samenstellen van de reeksen op voorstel van de CL.
- 2.3 Opstellen, beheren en tijdig verspreiden van de specifieke reglementen voor de verschillende kampioenschappen, namelijk:
 - Het viertallenreglement inclusief alle praktische regelingen voor Ereafdeling.
 - Het overkoepelend reglement voor alle andere Belgische kampioenschappen zoals BK IMP, BK Dames, BK Jeugd, BK mixte paren, BK mixte teams, Belgian Pairs, Finale Beker van België.
 - De specifieke reglementen van deze kampioenschappen.
- 2.4 Opstellen, beheren en tijdig verspreiden van lastenboeken van de kampioenschappen bestemd voor plaatselijke organisatoren, wedstrijdleaders en rekenaars. Toezicht houden op de praktische organisatie van de kampioenschappen.
- 2.5 Toezicht houden op de affiches van de kampioenschappen die verspreid worden via alle websites en via de ledentijdschriften van de Liga's.
- 2.6 Opstellen, beheren en tijdig verspreiden van volgende reglementen waaraan nog nieuwe reglementen kunnen aan toegevoegd worden.
 - Alertprocedure
 - Reglement Biedsystemen
 - Conventieboekje
 - Algemeen reglement Roken
 - Reglement Bidding Boxes
 - Reglement Schermen

3. Bevoegdheid

De CNC werkt in opdracht van de Raad van Bestuur en van het Bureau van de KBBF. De commissie kan zelf initiatieven nemen binnen het kader van haar opdracht.

De documenten vermeld onder punten 2.1 en 2.2, opgesteld door de CNC, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RvB van de KBBF vooraleer ze verspreid worden. De documenten vermeld onder punten 2.3 t/m 2.6, opgesteld door de CNC, worden onmiddellijk van kracht na het verspreiden ervan door de CNC en ze worden meegegeed aan de RvB.

4. Vergaderingen

De voorzitter stelt de uitnodiging met dagorde op.

De CNC vergadert als er noodzaak toe is, maar minstens ongeveer 3 weken voor elke vergadering van de RvB.

De vergadering stelt een verslaggever aan: deze maakt op korte termijn een ontwerp van verslag in zijn eigen taal, welk ontwerp ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de voorzitter, waarna het aan een vertaler wordt overgemaakt om het te vertalen in de andere landstaal.

Zelfde procedure wordt gevolgd voor alle documenten die uitgaan van de CNC met als einddoel om alle documenten aan de RvB te laten bezorgen minstens een week voor de opvolgende vergadering van de RvB.

Tot de opdracht van de CNC behoort ook het verspreiden van alle goedgekeurde documenten via alle kanalen die de KBBF ter beschikking staan zoals de websites en indien nodig de ledentijdschriften van de liga's.

